

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wilson Efraín Barrios De León</u>	CUI:	<u>1723597241215</u>
Número de contrato:	<u>029-107-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>04-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>71453490</u>
Número de Factura:	<u>674710104</u>	Serie:	<u>37A0B654</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,774.19</u>	Período del Informe:	<u>02 al 31 de enero de 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q13,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02-01-2026 AL 28-02-2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE PRESUPUESTO</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"TÉCNICOS"** para **"La Sección de Presupuesto del Departamento Financiero de la Dirección Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé a la Sección de Presupuesto en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Brinde apoyo en el desarrollo de alineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresaron a la Sección de Presupuesto .
3. Apoyé a eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Presupuesto.
4. Apoye el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Presupuesto e informe al encargado según corresponde al estatus de los mismos para la toma de decisiones.
5. Brinde apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Presupuesto.
6. Apoyé en la elaboración de informes que le fueron solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de agenda planificada por la Sección de Presupuesto.
7. Brinde apoyo en la consolidación de documentos y elaboración de informes solicitados por autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y entes fiscalizadoras.

Wilson Efraín Barrios De León
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Sra. Maria Del Rosario Juarez Solares de Avila
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


María del Rosario Juárez Solares de Avila
Jefe de Sección de Presupuesto en Funciones
Departamento Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)